**Guide d’usage de l’apprenant**

**Bloc de compétences ou module d’apprentissage**

*#Référence-du-bloc-ou-du-module-d’apprentissage*

*#Intitulé-du-bloc-ou-du-module-d’apprentissage*

Table des matières

Informations sur le guide1

informations générales sur le bloc de compétences ou le module d’apprentissage 2

Modalités et caractéristiques 2

* *Blocs ou modules en formation à distance* 2
* *Blocs ou modules en formation hybride* 2
* *Blocs ou modules en présentiel qui seront utilisables par d’autres enseignants/tuteurs*

*que l’enseignant concepteur*2

* *Blocs ou modules pluridisciplinaires pouvant être animés par différents enseignants enseignants concepteurs* 2

Positionnement du bloc ou moduleau sein de la formation 2

Caractéristiques des apprenants 2

Description de l’environnement du bloc ou module

Présentation du bloc 3

Description du bloc ou module(250 mots, Cf. Syllabus) 3

Compétences et apprentissages (Cf. Syllabus) 3

Référentiel de compétences (pour Bloc de compétences) 3

DESCRIPTION PÉDAGOGIQUE 4

Tableau de synthèse des activités et ressources 4

RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES 5

Conseil pour réussir 5

Fonctionnement de l’accompagnement 5

Aide méthodologique 5

Rappels règlementaires (plagiat, autres) 5

Charte de l’apprenant 5

ANNEXE 6

Bibliographie principale et webographie (idem Syllabus)

1. **Informations sur le guide**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Élément** | **Valeur** | ***Aide à la rédaction*** |
| **Titre** | Guide d’usage de l’étudiant du bloc de compétences ou module d’apprentissage | *Nom donné au document* |
| **Référence Cursus-IDE@L du Bloc ou module** |  | *Idem syllabus* |
| **Intitulé officiel du bloc ou module** |  | *Idem syllabus* |
| **Niveau du bloc ou du module** |  | *BA\*, BA\*\*, BC* |
| **Objectifs du guide** | Permettre à un étudiant de suivre la formation décrite dans le bloc de compétences ou module d’apprentissage concerné |  |
| **Auteur(s) du guide** |  | *Nom - Prénom - Adresse email* |
| **Public cible** | Étudiant inscrit au bloc ou module | *A qui s’adresse ce guide* |
| **Version** |  | *Année-incrément (2020.1)* |
| **Table des mises à jour** | **Création**   |  |  | | --- | --- | | Date | Auteurs | |  |  |   **Modifications**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Date | Auteur | Nature de la mise à jour | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |

# Informations générales sur le bloc de compétences ou le module d’apprentissage

## Modalités et caractéristiques

## *Blocs ou modules en formation à distance*

## *Blocs ou modules en formation hybride*

## *Blocs ou modules présentiels qui seront utilisables par d’autres enseignants/tuteurs que l’enseignant concepteur*

## *Blocs ou modules pluridisciplinaires pouvant être animés par différents enseignants concepteurs*

## Positionnement du bloc ou module au sein de la formation

*Représentation schématique/visuelle de la place du bloc ou module au sein de la formation et de ses liens avec les UE et les autres blocs de la même formation*

## Caractéristiques des apprenants

*Prérequis disciplinaires, volume...*

## Description de l’environnement du bloc ou module

*(ex : Moodle, salles et matériel nécessaire…)*

# Présentation du bloc de compétences ou du module d’apprentissage

## Description du bloc ou module (250 mots, Cf. syllabus)

## Compétences et apprentissages (Cf. syllabus)

## Référentiel de compétences (pour BC)

# Description pédagogique

## Tableau de synthèse des activités et ressources

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité de l’apprenant** | **Critère d’évaluation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Recommandations générales

## Conseils pour réussir

## Fonctionnement de l’accompagnement

## Aide méthodologique

## Rappels règlementaires (plagiat, autres)

## Charte de l’apprenant

# Annexes

## Annexe 1 : Liste des ressources

*(ex : ppt, pdf,…) et emplacement documentaire (bien nommer les ressources pour les identifier facilement)*

## Annexe 2 – Bibliographie principale et webographie (Idem syllabus)